

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 30»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МЮДОУ ЗАТО
г. Североморск д/с № 30
Протокол № 2 от 21.02.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 44-ОД
от 15.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30
Протокол № 1 от 15.04.2022 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников (режиме дня)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 30»

г. Североморск
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 30» (далее МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН;
- Уставом и МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. В целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации задач основной образовательной программы МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Коллегиальные органы МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права воспитанников.

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- 2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.12. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Организация режима дня в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30.

- 3.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30.
- 3.2. МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 работает по 5-дневной рабочей неделе.
Режим работы детского сада: с 07.15 до 19.15 (12 часов).
В субботу, воскресенье и праздничные дни МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 не работает.
- 3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательного процесса и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основании требований СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30.
- 3.4. Администрация МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 имеет право объединять группы в случае необходимости:
- в летний период;
 - в связи с низкой наполняемостью групп;
 - отпуском воспитателей;
 - на время ремонта и др.
- 3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- приводить ребенка в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 с 07.15 до 08.30 часов;
 - забирать ребенка из МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 до 19.15 часов.
- 3.6. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах и заявление предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом на согласование.
- 3.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
- 3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны

родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

3.9. В случае, когда родитель (законный представитель) воспитанника не поставил в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Правила посещения детского сада.

4.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, а затем предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

4.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия с предоставлением документов.

5. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Каждому воспитаннику, в раздевальной комнате, выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и обувать ее самостоятельно), спортивная обувь, чешки;
- сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма.

5.5. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители), работники группы.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Родители (законные представители) обязаны перемещаться по учреждению в бахилах или сменной обуви.

6. Правила организации питания.

6.1. МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим детского сада.

6.4. Меню в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 составляется в соответствии с санитарным законодательством и вывешивается на информационных стендах в раздевалках всех групп.

6.5. Режим питания устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся, кратность питания: пять раз в день.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30.

7. Организация прогулки.

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 в соответствии с санитарными требованиями.

7.2. За каждой группой закреплен оборудованный участок, на котором, педагоги проводят прогулку с воспитанниками исключительно данной группы.

7.3. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 – 4 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

7.4. Прием воспитанников 5 – 7 лет (средняя, старшая, подготовительная группы) осуществляется на улице (вторник – пятница) круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 10 С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

7.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем или заведующим ДОУ.

7.6. Прогулки отменяются при температуре наружного воздуха:

Для детей до 3 лет:

- при температуре наружного воздуха – 15⁰ С и слабом ветре;
- при температуре наружного воздуха – 11⁰ С и умеренном ветре;
- при температуре наружного воздуха – 7⁰ С и сильном ветре.

Для детей с 3 до 7 лет:

- при температуре наружного воздуха – 20⁰ С и при безветрии;
- при температуре наружного воздуха – 15⁰ С и умеренном ветре;
- при температуре наружного воздуха – 10⁰ С и сильном ветре.

7.7. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.8. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников могут находиться на территории детского сада, в период прогулки, только на участке группы, которую посещает ребенок и в присутствии воспитателя группы.

8. Правила взаимодействия участников образовательных отношений.

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских

собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и имуществу других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила обеспечения безопасности.

9.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, а так же охранным предприятием в соответствии с заключённым контрактом.

9.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории и из здания детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном контрольно – пропускным и внутриобъектовым режимом.

9.3. Категорически запрещена парковка и остановка личного автотранспорта перед калиткой и воротами детского сада, блокирующие пути эвакуации для воспитанников и работников детского сада, и свободный подъезд служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

9.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 без соответствующего разрешения.

9.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов: - острые, режущие, стеклянные предметы;

- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);

- таблетки и другие лекарственные средства;

- продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.10. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ

9.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) воспитанника, при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в детском саду не допускается.

10.3. Дисциплина в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.